

**Projeto:** Processo – Promoção e Progressão Funcional de docentes. Em virtude da migração do vínculo administrativo da CPPD para a PRODEGESP.

**Local:** CPPD; CADC/DDP; DGPS (PRODEGESP)

**Início:** 20.04.2022

**Término:** 19.05.2022

**Líder:** Marcos Vinícius (CPPD) e Paula (CADC/DDP)

**Facilitador:** Lilian, Roberta (DGPS/PRODEGESP)

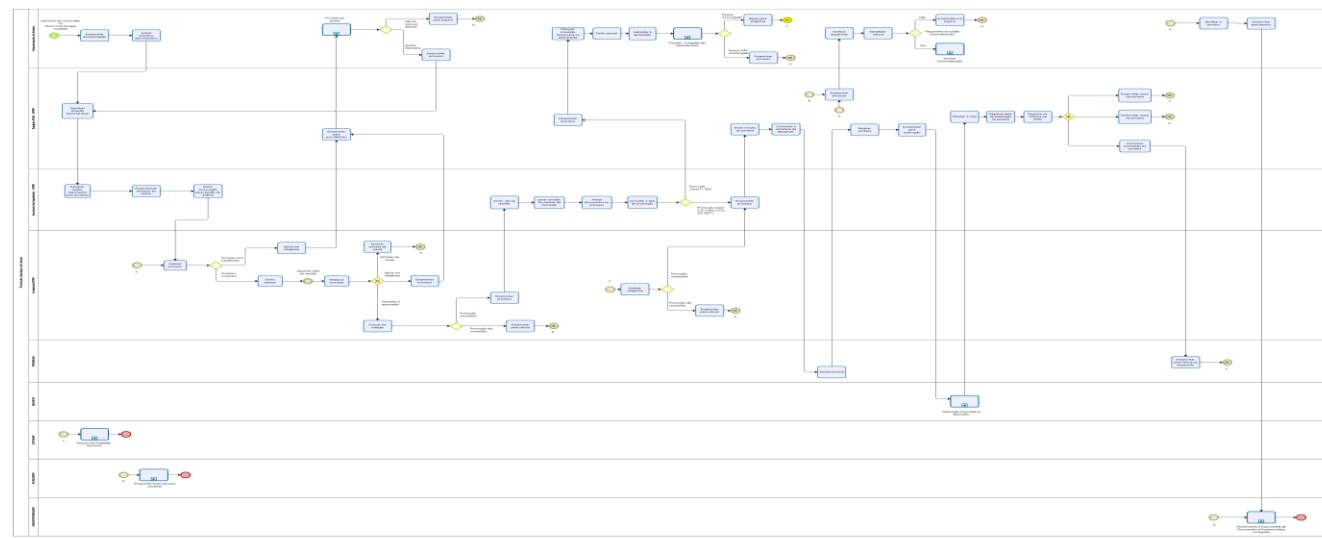
**Equipe:** Paula, Thiago e Marcos.

### 1. OBJETIVO

Propor novo fluxo para os processos de promoção e progressão funcional docente, tendo em vista a migração do vínculo administrativo da CPPD para a PRODEGESP.

### 2. ESTADO ATUAL

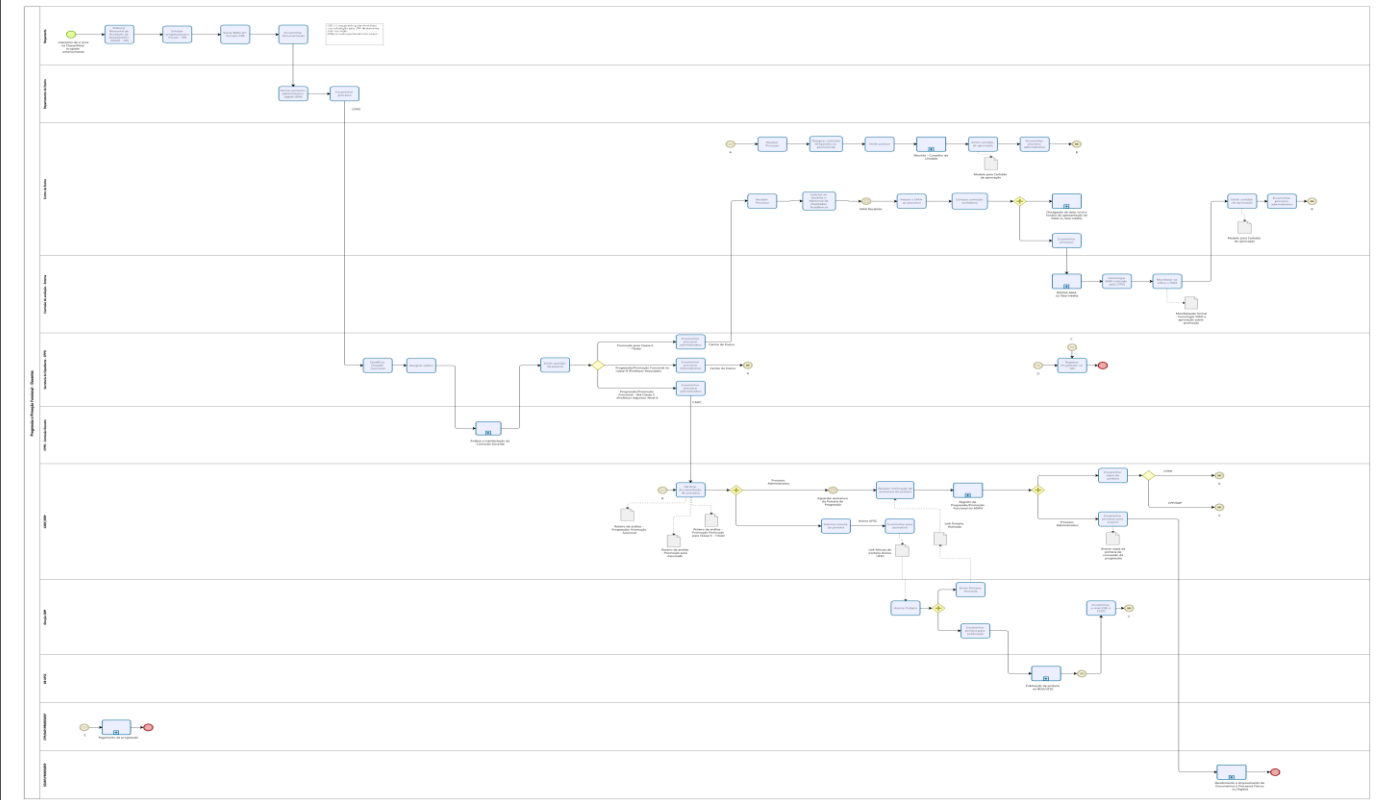
Portaria de concessão das progressões assinada pelo Pró-Reitor de Graduação.  
Registro SRI: CPPD/PROGRAD. Registros ADRH e SIAPE: DCADC/DAP; CPP/DAP.  
Processo não tramitava pelo DDP.  
Estado atual (ex: promoção docente):



### 3. ESTADO FUTURO

Informações e documentos disponíveis em: <https://cadc.ufsc.br/progressao-e-promocao-funcional-de-docentes/>

Disponível em: [Fluxo Estado Atual](#)



### 3. ESTADO FUTURO

Principais mudanças propostas para o estado futuro:

- Solicitação iniciada no SRI. Padronização do assunto e código de assunto no SPA.
- Grupo de assunto: Progressão/Promoção Funcional de docentes. Assunto: 1614 – docentes
- Atos de concessão: portarias passam a ser assinadas pela Direção DDP.
- Processo passa a tramitar pela CADC/DDP, para conferência de documentação e elaboração de minuta de portaria de concessão da promoção/progressão.
- Elaboração dos seguintes instrumentos de análise processual para a CADC para: 1) Progressão/Promoção Funcional até a Classe C (Professor Adjunto), Nível 4; 2) Progressão/Promoção Funcional - Classe D (Professor Associado, Nível 1 até 4); 3) Promoção Funcional - da Classe D (Associado, nível 4) para Classe E (Titular)
- Elaboração de documento padrão para a Certidão de parecer do conselho da unidade.
- Registros nos sistemas ADRH pela equipe da CADC/DDP. Seguem como no estado atual os seguintes registros: SRI: CPPD e SIAPE: CPP/DAP.

### 4. PLANO DE AÇÃO

- Ações futuras para melhoria contínua do processo:
  - Rever Resolução Resolução nº 114/CUN/2017. (criar grupo de trabalho);
  - Estudar automatização no registro do ADRH, e possível vinculação do sistema ADRH e SRI.

### 5 CONTROLE

Indicadores de desempenho – não definidos.

### 6 AGIR (AÇÕES CORRETIVAS)

A partir do acompanhamento do estado futuro do processo e feedback da equipe, verificar as melhorias necessárias.